

Responsable Administratif, Financier et de projets | CDI

Présentation de l'entreprise :

French Tech in the Alps - Grenoble incarne La French Tech sur le territoire grenoblois. Elle forme avec les villes de Valence-Romans, Chambéry, Annecy et le Genevois français, la French Tech in the Alps.

La French Tech, c'est le mouvement français des startups. Un écosystème unique qui réunit des startups (donc), mais aussi des investisseurs, des décideurs et des community builders.

Notre mission : faire de la France un des pays les plus attractifs au monde pour les startups qui veulent se lancer, partir à la conquête des marchés internationaux et bâtir un avenir qui ait du sens. C'est prôner l'innovation par les startups et sensibiliser les élus, écosystèmes et citoyens aux enjeux du numérique et des nouvelles technologies.

3 axes prioritaires : #croissance, #techforgood, #talents

A Grenoble, nous répondons à la mission qui nous est confiée par la French Tech à travers l'accomplissement de 4 actions :

- 1.** Sensibiliser tout un chacun pour lui permettre d'appréhender les enjeux marchés, sociétaux et technologiques pour mieux y faire face et se les approprier
- 2.** Fédérer les membres de l'écosystème numérique et de la tech grenobloise
- 3.** Accompagner et accélérer l'innovation par les startups
- 4.** Rayonner c'est à dire promouvoir les start-up, scale-up et l'ADN grenoblois au niveau national et international

pour faire ensemble de Grenoble-Alpes un territoire où l'innovation est un vecteur de transformation positive de la société.

Notre ambition est d'être dès 2022, identifiés comme une ressource phare par 100% des startups de notre territoire tout en incarnant la voie d'un numérique souhaitable : inclusif, coopératif, soutenable.

Particularité du territoire alpin, l'alliance French Tech in the Alps permet de déployer des projets communs.

Dans ce cadre, nous recherchons un(e) Responsable administratif et financier et de projets, qui sera en charge d'une double mission : la gestion financière et administrative de la structure, ainsi que la gestion de projets, dont notamment la prise en charge de la relation de des sociétaires de la coopératives, et un soutien fort à la gestion de projets locaux et de dispositifs nationaux initiés par la Mission French Tech, à l'instar du dispositif "French Tech Tremplin", ou "French Tech Central". La multiplicité des acteurs offrira au Responsable administratif et financier et de projets l'occasion de toucher à la richesse de tous les métiers de l'innovation et de gérer des projets d'une grande diversité.

Notre futur(e) Responsable administratif et financier et de projets sera placé sous la responsabilité de la Déléguée Générale de la French Tech in The Alps - Grenoble mais travaillera de manière privilégiée avec les autres salariés de la structure, les membres de la French Tech in the Alps et de ses composantes locales (les structures du Genevois Français, de Annecy, de Chambéry, et de Valence - Romans), les membres du Comité Exécutif de la French Tech in the Alps-Grenoble.

Présentation de la mission :

L'ensemble des missions est effectué en cohérence avec la feuille de route commune de la French Tech in The Alps-Grenoble et pour servir sa raison d'être.

Le poste sera plus particulièrement dédié à :

● Responsable administratif et financier

- Gestion financière : suivi budgétaire, trésorerie, reporting d'activité auprès du Comex, du Conseil de Surveillance et en Assemblée Générale
- Contrôle de gestion avec les différents projets et entités de FTAIpsGrenoble :
 - mise en place d'outils de suivi
 - agrégation des données financières et intégration à la comptabilité analytique,
 - mise en place et suivi des KPIs,
- Relation fournisseurs et clients : facturation, encaissements...
- Juridique : contractualisation, relabellisation en tant que Capitale French Tech, suivi des aspects juridiques courants
- Administratif : gestion courante des aspects administratifs
- RH : suivi de la paie, des congés des salariés

- **L'animation de la SCIC :**

- Gestion de la relation avec les sociétaires ;
- Participation au développement et à l'animation du sociétariat
- Préparation des Assemblées Générales et autres temps forts de la SCIC French Tech in the Alps - Grenoble.

- **Autres projets dans lesquels vous serez impliqué**

- Participer à l'animation et la coordination de dispositifs nationaux et locaux
- Participer à la gestion et l'animation du lieu Totem, dédié à l'ensemble de l'écosystème de startup et de travail situé au centre-ville de Grenoble ;
- Entretien de la relation entre la FTAAlpsGrenoble et les autres French Tech du sillon Alpin

Le poste est basé à Grenoble, avec possibilité de télétravail pour une partie du temps. La mission de Responsable administratif et financier et de projets suppose des déplacements ponctuels dans la région pour rencontrer les membres de French Tech in the Alps, et parfois dans d'autres villes de France pour rencontrer les membres de la Mission French Tech et des autres Capitales French Tech.

Profil recherché

Qui êtes-vous ?

De formation bac+5, vous disposez d'une **première expérience de 3-5 ans en tant que Responsable Administratif et Financier**

Vous êtes curieux, souhaitez vous développer dans la gestion de projet, avez une appétence pour l'innovation et/ou l'entrepreneuriat, aimez les challenges et vous proposez des solutions constructives, pragmatiques et efficaces !

Côté savoirs être/faire, vous disposez de :

- Capacité à **vivre dans l'écosystème d'innovation**, très riche et vaste.
- Capacités de **facilitation et d'animation** d'un collectif.
- Faculté à être **force de proposition**
- **Sens de l'intérêt général.**
- **Communication** exemplaire

- Rigueur, anticipation, planification et organisation de son temps personnel.
- **Grande autonomie.**
- Capacité à **paralléliser plusieurs sujets** en même temps.
- Désir de **faire grandir et structurer** un projet.
- **Posture entrepreneuriale**

Et si vous nous rejoigniez ?

Vous bénéficiez :

- D'un package salarial de 35 000€ bruts.
- D'**opportunités uniques de rencontres** avec l'écosystème ainsi que d'une **visibilité auprès des décideurs** au sein d'entreprises du bassin grenoblois.

Début du contrat : Poste à pourvoir immédiatement

Durée du contrat : durée indéterminée

Pour candidater, envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation à :

candidatures@digital-grenoble.com

Vous vous reconnaissez dans le profil et les missions vous intéressent ?

N'hésitez plus, postulez !